



PATVIRTINTA

Trakų rajono priešgaisrinė gelbėjimo įstaigos direktoriaus įsakymu  
2015 m. rugpjūčio mėn. 05 d.  
įsakymu Nr.1-8

## TRAKŲ RAJONO PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO ĮSTAIGOS SUPAPRASTINTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklės (toliau – taisyklės) nustato perkančiosios organizacijos Trakų rajono rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos (toliau – PGĮ) prekių, paslaugų ir darbų pirkimų organizavimą, vykdymą, ginčų nagrinėjimo procedūras.

2. Šiose taisyklėse reglamentuojami pirkimai (toliau – supaprastinti pirkimai):

2.1. kurių numatomo pirkimo vertė yra mažesnė už tarptautinio pirkimo vertės ribas:

2.1.1. 134 000 EUR be PVM, kai perkamos prekės ar paslaugos arba vykdomas supaprastintas projekto konkursas;

2.1.2. 5 186 000 EUR be PVM, kai perkami darbai;

2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 2 priedėlyje nurodytų B paslaugų pirkimai neatsižvelgiant į pirkimo vertę;

2.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio 14 dalyje nurodyti pirkimai (20% pirkimo vertės galima vykdyti supaprastinto pirkimo būdu).

3. Numatomo prekių, paslaugų ir darbų pirkimo vertė apskaičiuojama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 9 straipsnio nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtinta Numatomo viešojo pirkimo vertės skaičiavimo metodika.

4. Šios taisyklės netaikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 10 straipsnyje nustatytais atvejais.

5. Šios taisyklės yra viešas dokumentas, kuris yra skelbiamas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

6. Pagrindinės taisyklių sąvokos:

6.1. **mažos vertės pirkimai** – Komisijos atliekami supaprastinti pirkimai, kai yra bent viena iš šių sąlygų:

6.1.1. prekių ar paslaugų pirkimo vertė yra mažesnė kaip 58 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio), o darbų – mažesnė kaip 145 000 EUR (be pridėtinės vertės mokesčio);

6.1.2. perkamos panašios prekės, paslaugos ar perkami darbai yra suskirstyti į atskiras dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį ir kuri yra ne didesnė kaip 10 procentų bendros visų pirkimo dalių vertės perkant panašias prekes ir paslaugas ir ne didesnė kaip 1,5 procento bendros visų pirkimo dalių vertės perkant darbus;

6.2.1. **Pirkimų iniciatoriai** – PGĮ skyrininkai, Trakų padalinio darbuotojai, kurie nurodo poreikį įsigyti reikalingas prekes, paslaugas arba darbus pagal BVPŽ ir orientacinę jų vertę (maksimalią) Parengia pagrindines sąlygas pirkimui (paraišką).

6.2.2. **Pirkimų organizatoriai** – PGĮ direktoriaus įsakymu paskirtas pirkimus organizuojantys darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, kuris yra nepriekaištingos reputacijos, pasirašę nešališkumo deklaracijas ir konfidencialumo pasižadėjimus. Pirkimų organizatorius šių taisyklių nustatyta tvarka organizuoja ir atlieka pirkimus mažos vertės pirkimų apklausos būdu, kai tokiems pirkimams atlikti nesudaroma viešųjų pirkimų komisija;

6.3. **tiekėjų apklausa raštu** – PGĮ raštiškas kreipimasis į tiekėjus(-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Apklausiant raštu tiekėjai (-jas) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu. Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis atlikta apklausa (pateikiami pirkimo dokumentai ir priimami pasiūlymai) prilyginama tiekėjų apklausai raštu;

6.4. **tiekėjų apklausa žodžiu** – PGĮ žodinis (gali būti ir raštu) kreipimasis į tiekėjus(-ą) su prašymu pateikti pasiūlymus. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikta informacija (reklaminė medžiaga, internetas, Centrinis viešųjų pirkimų portalas ir kt.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas tiekėjų apklausai žodžiu. Apklausiant žodžiu su tiekėjais taip pat bendraujama asmeniškai arba telefonu. Tiekėjai pateikti savo pasiūlymų raštu neprivalo;

6.5. **viešųjų pirkimų komisija** (toliau – komisija) – pirkimams organizuoti ir atlikti PGĮ direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos, veikiančios pagal įsakymu patvirtintą darbo reglamentą.

7. Kitos šiose taisyklėse vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme.

8. Atliekant viešojo supaprastinto pirkimo procedūras turi būti laikomasi lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų bei konfidencialumo reikalavimų.

9. Pirkimo tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti PGĮ reikalingų prekių, paslaugų ar darbų, racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

10. Pirkimas prasideda Viešųjų pirkimų tarnybai gavus PGĮ pateiktą skelbimą apie pirkimą; atliekant supaprastintą pirkimą, apie kurį neskelbiama, – kai PGĮ kreipiasi į tiekėją (tiekėjus), prašydama pateikti pasiūlymą (pasiūlymus).

11. Pirkimas (pirkimo objekto dalies pirkimas) pasibaigia, kai:

11.1. sudaroma pirkimo sutartis (preliminarioji sutartis) arba nustatomas supaprastinto projekto konkurso laimėtojas;

11.2. atmetamos visos paraiškos ir pasiūlymai;

11.3. nutraukiamos pirkimo procedūros;

11.4. per nustatytą terminą nepateikiama nė viena paraiška ar pasiūlymas;

11.5. pasibaigia pasiūlymų galiojimo laikas ir pirkimo sutartis nesudaroma dėl priežasčių, kurios priklauso nuo tiekėjų;

11.6. visi tiekėjai atsiima pasiūlymus ar atsisako sudaryti pirkimo sutartį.

12. PGĮ bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo gali nutraukti pirkimo procedūras, jei atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo procedūrų nutraukimo priima komisija arba pirkimų organizatoriai, priklausomai nuo to, kas atlieka konkretaus supaprastinto pirkimo procedūras.

13. PGĮ, atlikdama supaprastintus pirkimus, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo I skyriaus, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktu, 27 straipsnio 1 dalies, 41 straipsnio 1 dalies, IV ir V skyrių reikalavimais (atlikdama mažos vertės pirkimus neprivalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1, 2, 5, 7, 8 dalių, 18 straipsnio 1, 2, 3, 4, 6 dalių, 24 straipsnio 2 dalies 5, 9, 23 punktu, 27 straipsnio 1 dalies reikalavimais).

## II. PIRKIMŲ ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

14. Pagal PGĮ struktūrinių padalinių pateiktą informaciją numatomo pirkimo vertę, jeigu ji nenurodyta, apskaičiuoja specialistas finansiniai ir ūkiniai veiklai.

15. Pirkimas gali būti pradėtas, jei yra patvirtinta (pirkimų organizatoriams – pasirašyta) viešojo pirkimo užduotis. (3 priedas)

16. Pirkimus atlieka komisija ar pirkimų organizatoriai. Komisija ir pirkimų organizatoriai turi teisę kviesti ekspertus.

17. Komisija supaprastintą viešąjį pirkimą atlieka visais atvejais, išskyrus kai pirkimus organizuoja pirkimų organizatoriai.

18. Pirkimų organizatoriai supaprastintą viešąjį pirkimą gali vykdyti esant bent vienai iš šių sąlygų:

18.1. atliekami prekių ir paslaugų mažos vertės pirkimai (mažiau nei 14 500 EUR);

18.2. atliekami darbų mažos vertės pirkimai, kai numatomos sudaryti sutarties kaina mažesnė kaip 43 500 EUR be pridėtinės vertės mokesčio.

19. PGĮ ir tiekėjams bendraujant tarpusavyje ir keičiantis informacija duomenys turi būti perduodami taip, kad būtų užtikrinamas jų vientisumas, išsaugomas pasiūlymų konfidencialumas. Taip pat būtina užtikrinti, kad PGĮ su pasiūlymų turiniu galėtų susipažinti tik pasibaigus nustatytam jų pateikimo terminui. Šis reikalavimas netaikomas atliekant mažos vertės pirkimus.

### III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJA

20. Parinkdama tiekėją PGĮ, vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 33-37 straipsniuose nustatytais reikalavimais ir atsižvelgdama į Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2003 m. spalio 20 d. įsakymu Nr. 1S-100 patvirtintas Tiekėjų kvalifikacijos vertinimo metodines rekomendacijas (aktualią jų redakciją), įsitikina, ar tiekėjas bus pajėgus įvykdyti pirkimo sutartį.

21. Tiekėjų kvalifikacijos neprivaloma tikrinti, kai:

21.1. jau vykusiame pirkime visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, PGĮ nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į apklausos būdu atliekamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę dalyviai, atitinkantys PGĮ nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

21.2. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, pateikti paslaugas ar atlikti darbus, ir nėra jokios kitos alternatyvos;

21.3. kai PGĮ pagal ankstesnę pirkimo sutartį iš kokio nors tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių;

21.4. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;

21.5. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, yra prenumeruojami laikraščiai ir/ar žurnalai;

21.6. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų, restruktūrizuojamų ar sustabdžiusių veiklą ūkio subjektų;

21.7. prekės perkamos iš valstybės rezervo;

21.8. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;

21.9. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad yra reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį;

21.10. perkamos PGĮ dirbančių darbuotojų mokymo paslaugos;

21.11. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;

21.12. numatomos sudaryti sutarties kaina yra ne didesnė kaip 14 500 EUR su PVM;

21.13. perkama mažos vertės pirkimų apklausos būdu (iki 3 000 EUR)

### IV. TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

22. PGĮ, atlikdama supaprastintus viešuosius pirkimus (išskyrus mažos vertės pirkimus), techninę specifikaciją rengia vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais.

SPT, atlikdama mažos vertės pirkimus, gali nesivadovauti Viešųjų pirkimų įstatymo 25 straipsnyje nustatytais reikalavimais, tačiau bet kuriuo atveju ji turi užtikrinti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytą principų laikymąsi.

## **V. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO (SUSIPAŽINIMO SU ELEKTRONINIAIS PASIŪLYMAIS) PROCEDŪRA**

23. Visus gautus vokus su pasiūlymais, išskyrus elektroninėmis priemonėmis gautus pasiūlymus, registruoja PGĮ.

24. Ant gauto voko su pasiūlymu, išskyrus atvejus, kai pirkimą atlieka pirkimų organizatoriai, užrašomas:

24.1. konkrečiam pirkimui gauto voko eilės numeris;

24.2. voko su pasiūlymu gavimo diena, valanda ir minutė.

25. Vokai su pasiūlymais, kai pirkimą atlieka komisija, atplėšiami Viešųjų pirkimų komisijos posėdyje vykstančioje vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūra vyksta pirkimo dokumentuose nurodytoje vietoje, nurodytą dieną, valandą ir minutę. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūros diena ir valanda turi sutapti su pasiūlymų pateikimo termino pabaiga. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Pradinis susipažinimas su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais pagal šias taisykles yra prilyginamas vokų atplėšimui.

26. Vokus atplėšia vienas iš komisijos narių pasiūlymus pateikusių ir dalyvaujančių procedūroje tiekėjų ar jų atstovų akivaizdoje. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į šią procedūrą tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas neatvyksta.

27. Atplėšus voką, pasiūlymo paskutinio lapo antroje pusėje pasirašo posėdyje dalyvaujantys komisijos nariai. Ši nuostata netaikoma perkant mažos vertės pirkimų apklausos būdu.

28. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu skelbiama:

28.1. pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas;

28.2. pasiūlyme nurodyta pirkimo, o jei pirkimas skaidomas į dalis, tai kiekvienos pirkimo dalies kaina;

28.3. pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas (jei jo reikalaujama);

28.4. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektroninių priemonių, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, išskyrus mažos vertės pirkimus;

28.5. jei pirkimas atliekamas nenaudojant elektroninių priemonių, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius, išskyrus mažos vertės pirkimus.

29. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

30. Vokų su pasiūlymais atplėšimo metu komisija turi leisti posėdyje dalyvaujantiems suinteresuotiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams viešai ištaisyti komisijos pastebėtus jų pasiūlymo susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

31. Pasiūlymų nagrinėjimo, palyginimo ir vertinimo procedūras komisija ir pirkimų organizatoriai atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

## **VI. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS**

32. PGĮ gali prašyti, kad dalyviai paaiškintų savo pasiūlymus, tačiau ji negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimo

dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus. PGĮ pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Tuo atveju, jei PGĮ derasi su visais pasiūlymus pateikusiais dalyviais dėl kainos ir pasiūlymo sąlygų, negalima keisti suderėto rezultato, užfiksuoto derybų protokoluose ar po derybų pateiktuose galutiniuose pasiūlymuose.

33. PGĮ pasiūlymą turi atmesti, jeigu:

33.1. pasiūlymą pateikęs dalyvis neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba PGĮ prašymu nepatiksino pateiktų netikslių ar neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją;

33.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

33.3. dalyvis per PGĮ nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo;

33.4. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, PGĮ nepriimtinos kainos;

33.5. pateiktame pasiūlyme, PGĮ nuomone, nurodyta kaina yra labai maža ir PGĮ pareikalavus dalyvis nepateikia tinkamų labai mažos kainos pagrįstumo įrodymų.

34. SPT pasiūlymus vertina remdamasi vienu iš šių kriterijų:

34.1. ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo, kai pirkimo sutartį sudaro su dalyviu, pateikusių PGĮ naudingiausią pasiūlymą, išrinktą pagal jos nustatytus kriterijus, susijusius su pirkimo objektu, – paprastai kokybės, kainos, techninių privalumų, estetinių ir funkcinių charakteristikų, aplinkosaugos charakteristikų, eksploataavimo išlaidų, veiksmingumo, garantinio aptarnavimo ir techninės pagalbos, pristatymo datos, pristatymo laiko arba užbaigimo laiko;

34.2. mažiausios kainos.

35. Perkant teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos, duomenų apdorojimo, meniniu ar kultūriniu požiūriu sudėtingas ar panašaus pobūdžio paslaugas, pateikti pasiūlymai gali būti vertinami pagal PGĮ nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijais.

36. PGĮ, norėdama priimti sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, turi pagal pirkimo dokumentuose nustatytus vertinimo kriterijus ir tvarką nedelsdama įvertinti pateiktus dalyvių pasiūlymus, Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nustatytu atveju patikrinti dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams, nustatyti pasiūlymų eilę (išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikti kviečiamas tik vienas tiekėjas arba pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis) ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymų eilė nustatoma ekonominio naudingumo mažėjimo arba kainų didėjimo tvarka. Tais atvejais, kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus ir kelių dalyvių pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas arba kai pasiūlymų vertinimo kriterijus yra pasiūlyta mažiausia kaina ir keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio vokas su pasiūlymais įregistruotas ar pasiūlymas elektroninėmis priemonėmis pateiktas anksčiausiai.

37. PGĮ suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį arba sprendimą dėl leidimo dalyvauti dinaminėje pirkimo sistemoje, pateikia Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. PGĮ taip pat turi nurodyti priežastis, dėl kurių buvo priimtas sprendimas nesudaryti pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties, pradėti pirkimą ar dinaminę pirkimų sistemą iš naujo.

## VII. PIRKIMŲ BŪDAI

38. Supaprastintų pirkimų būdai:

38.1. Ne mažos vertės pirkimai vykdomi neskelbiamo supaprastinto atviro konkurso būdu (iki 58 000 EUR (be PVM) prekių ir paslaugų vertė ir 134 000 EUR (be PVM) darbų vertė);

38.2.1. apklausa (raštu) prekių ir paslaugų pirkimo vertė iki 14 500 EUR (be PVM). Ir darbų vertė iki 43 500 EUR (be PVM);

38.2.2. mažos vertės pirkimų apklausa (žodinė) kai pirkimo evrtė neviršija 3 000 EUR (be PVM), arba dėl įvykių kurių perkančioji organizacija negalėjo iš anksto numatyti ir būtina skubiai įsigyti reikalingas prekes ar paslaugas;

39. PGĮ supaprastintus viešuosius pirkimus gali atlikti skelbdama supaprastintą projekto konkursą, taip pat sudaryti preliminarią sutartį.

40. Pirkimas supaprastinto atviro konkurso būdu gali būti atliekamas visais atvejais.

41. Pirkimas apklausos būdu gali būti atliekamas, kai tenkinamos abi šios sąlygos:

41.1. neskelbiama apie supaprastintą pirkimą;

41.2. pirkimas atitinka mažos vertės pirkimų sąvokos.

42. Prekės, paslaugos ir darbai perkami mažos vertės pirkimų apklausa, kai pirkimas atitinka mažos vertės pirkimų sąvoką.

43. SPT apie supaprastintą viešąjį pirkimą gali neskelbti, esant bent vienai šių taisyklių 44–48 punktuose nurodytai sąlygai.

44. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės, paslaugos ar darbai, kai:

44.1. pirkimas, apie kurį buvo skelbta, neįvyko, nes nebuvo gauta paraiškų ar pasiūlymų;

44.2. atliekant pirkimą, apie kurį buvo skelbta, visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės, PGĮ nepriimtinos kainos, o pirkimo sąlygos iš esmės nekeičiamos ir į neskelbiamą pirkimą kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys PGĮ nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus;

44.3. dėl įvykių, kurių PGĮ negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo PGĮ;

44.4. atliekami mažos vertės pirkimai ir PGĮ žino tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą. Jei tiekėjai, kuriuos būtų galima apklausti, yra nežinomi, – apie mažos vertės pirkimą skelbiama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

44.5. dėl techninių, meninių prižasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir kai nėra jokios kitos alternatyvos.

45. Neskelbiant apie pirkimą gali būti perkamos prekės ir paslaugos:

45.1. kai PGĮ pagal ankstesnę sutartį iš tam tikro tiekėjo pirko prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, iš esmės nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos, o alternatyvūs pirkimai dėl techninio nesuderinamumo su ankstesniaisiais būtų nepriimtini, nes PGĮ įsigijus skirtingų techninių charakteristikų prekių ar paslaugų, ji negalėtų naudotis anksčiau pirktomis prekėmis ar paslaugomis ar patirtų didelių nuostolių. Jeigu papildomai perkamų prekių ar paslaugų kaina viršija 30 procentų ankstesnės pirkimų kainos, turi būti atliekama ekspertizė dėl papildomai perkamų prekių ar paslaugų techninių charakteristikų suderinamumo;

45.2. prekės ir paslaugos yra perkamos naudojant reprezentacinėms išlaidoms skirtas lėšas.

46. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos prekės, kai:

46.1. perkamos prekės gaminamos tik mokslo, eksperimentavimo, studijų ar techninio tobulinimo tikslais, nesiekiant gauti pelno arba padengti mokslo ar tobulinimo išlaidų;

- 46.2. prekių biržoje perkamos kotiruojamos prekės;
- 46.3. perkami muziejų eksponatai, archyvų ir bibliotekų dokumentai, prenumeruojami laikraščiai ir žurnalai;
- 46.4. ypač palankiomis sąlygomis perkama iš bankrutuojančių, likviduojamų ar restruktūrizuojamų ūkio subjektų;
- 46.5. prekės perkamos iš valstybės rezervo.
47. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos, kai:
- 47.1. perkamos licencijos naudotis bibliotekų dokumentais ar duomenų (informacinėmis) bazėmis;
- 47.2. perkamos PGĮ darbuotojų mokymo paslaugos;
- 47.3. perkamos literatūros, mokslo ir meno kūrinių autorių, atlikėjų ar jų kolektyvo paslaugos, taip pat mokslo, kultūros ir meno sričių projektų vertinimo ir pretendentų gauti teisės aktų nustatyta tvarka įsteigtas premijas veiklos šiose srityse vertinimo paslaugos;
- 47.4. perkamos ekspertų komisijų, komitetų, tarybų, kurių sudarymo tvarką nustato Lietuvos Respublikos įstatymai, narių teikiamos nematerialaus pobūdžio (intelektinės) paslaugos;
- 47.5. perkamos mokslo ir studijų institucijų mokslo, studijų programų, meninės veiklos, taip pat šių institucijų steigimo ekspertinio vertinimo paslaugos.
48. Neskelbiant apie pirkimą taip pat gali būti perkamos paslaugos ir darbai, kai:
- 48.1. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikia papildomų darbų arba paslaugų, neįrašytų į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų pirkimo sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 48.2. perkant iš esamo tiekėjo naujas paslaugas ar darbus, tokius pat, kokie buvo pirkti pagal ankstesnę pirkimo sutartį, su sąlyga, kad ankstesnioji sutartis buvo sudaryta skelbiant apie pirkimą ir kurį skelbiant buvo atsižvelgta į tokių papildomų pirkimų vertę, galimybė pirkti papildomai buvo nurodyta pirkimo skelbime, o visi minimi pirkimai skirti tam pačiam projektui vykdyti. Papildomų pirkimų metu sudaromų pirkimo sutarčių trukmė negali būti ilgesnė kaip 3 metai skaičiuojant nuo pradinės pirkimo sutarties sudarymo momento.
49. SPT 44.1, 44.2, 44.5, 45.1, 46.1, 46.2, 46.4, 46.5, 47.1 ir 48.1 punktuose nurodytais atvejais priėmusi sprendimą pirkti prekių, paslaugų ar darbų neskelbdama apie pirkimą, apie tai privalo paskelbti informacinį pranešimą Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio nustatyta tvarka, o pirkimo sutartį sudaryti ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų nuo informacinio pranešimo paskelbimo dienos.

## VIII. SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

50. Supaprastintas atviras konkursas vykdomas šiais etapais:
- 50.1. skelbiama apie pirkimą. PGĮ skelbimuose esančios informacijos vėliau papildomai gali neteikti;
- 50.2. kartu su skelbimu apie supaprastintą pirkimą skelbiami pirkimo dokumentai;
- 50.3. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais, išskyrus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis gautus elektroninius pasiūlymus, kuriuos registruoja ši sistema;
- 50.4. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo (susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais) procedūra;
- 50.5. išnagrinėjami dalyvių kvalifikacijos duomenys (jei tikrinama dalyvių kvalifikacija);

- 50.6. išnagrinėjami pasiūlymai;
- 50.7. nustatoma pasiūlymų eilė ir laimėjęs pasiūlymas;
- 50.8. priimamas sprendimas sudaryti pirkimo sutartį;
- 50.9. suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas;
- 50.10. sudaroma pirkimo sutartis.
51. PGĮ privalo paskelbti apie kiekvieną pirkimą, atliekamą supaprastinto atviro konkurso būdu. Skelbimus apie supaprastintus pirkimus (Sk-1 forma) PGĮ privalo pateikti Viešųjų pirkimų tarnybai, kuri juos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka išsiunčia skelbti „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
52. PGĮ, skelbdama apie supaprastintą pirkimą, privalo nustatyti pakankamą pasiūlymų pateikimo terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 7 darbo dienos nuo skelbimo apie pirkimą paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.
53. Pirkimo dokumentuose pateikiama ši informacija:
- 53.1. pasiūlymų rengimo reikalavimai;
- 53.2. tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai, tarp jų ir reikalavimai atskiriems bendrą paraišką ar pasiūlymą pateikiantiems tiekėjams, jei bus tikrinama tiekėjų kvalifikacija;
- 53.3. tiekėjų kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų sąrašas ir informacija, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 32 straipsnio 8 dalyje nurodytu atveju turi būti pateikiama pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracija, jei bus tikrinama tiekėjų kvalifikacija;
- 53.4. reikalavimas pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatytos formos tiekėjo deklaraciją, kurioje nurodoma, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus; su kokiais ūkio subjektais tiekėjas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, ir patvirtinama, kad jeigu vienas ar keli iš jo nurodytų ūkio subjektų, su kuriais jis yra susijęs, dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), tiekėjas šiame pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais; kad tiekėjas nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose šio įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus;
- 53.5. prekių, paslaugų ar darbų pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo, paslaugų teikimo ar darbų atlikimo terminai;
- 53.6. techninė specifikacija;
- 53.7. pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos;
- 53.8. PGĮ siūlomos šalims pasirašyti pirkimo sutarties sąlygos pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalies reikalavimus arba sutarties projektas, jeigu jis yra parengtas;
- 53.9. informacija, ar leidžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, šių pasiūlymų reikalavimai;
- 53.10. informacija, ar leidžiama pateikti pasiūlymus parduoti tik dalį prekių, darbų ar paslaugų, šios dalies (dalių) apibūdinimas;
- 53.11. informacija, kaip turi būti apskaičiuota ir išreikšta pasiūlymuose nurodoma kaina. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai;
- 53.12. pasiūlymų galiojimo užtikrinimo, jei reikalaujama, ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimai;
- 53.13. pasiūlymų pateikimo terminas, vieta ir būdas, įskaitant informaciją, ar pasiūlymas pateikiamas elektroninėmis priemonėmis;

53.14. būdai, kuriais tiekėjai gali prašyti pirkimo dokumentų paaiškinimų, sužinoti, ar PGĮ ketina rengti dėl to susitikimą su tiekėjais, taip pat būdai, kuriais PGĮ savo iniciatyva gali paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus;

53.15. data, iki kada turi galioti pasiūlymas, arba laikotarpis, kurį turi galioti pasiūlymas;

53.16. vokų su pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais vieta, data, valanda ir minutė;

53.17. vokų su pasiūlymais atplėšimo arba susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais ir pasiūlymų nagrinėjimo procedūros;

53.18. informacija, kad pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną;

53.19. PGĮ darbuotojų arba komisijos narių (vieno ar kelių), kurie įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais ir gauti iš jų (ne tarpininkų) pranešimus, susijusius su pirkimų procedūromis, vardai, pavardės, adresai, telefonų ir faksų numeriai;

53.20. kiti Viešųjų pirkimų tarnybos pagal Viešųjų pirkimų įstatymą ir kitus viešuosius pirkimus reglamentuojančius teisės aktus nustatyti reikalavimai;

53.21. informacija apie atidėjimo termino taikymą, ginčų nagrinėjimo tvarką;

53.22. reikalavimas, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokius subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus jis ketina pasitelkti; gali būti reikalaujama, kad kandidatas ar dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokiai pirkimo daliai jis ketina pasitelkti subrangovus, subteikėjus ar subteikėjus. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

54. Nepažeisdama viešųjų pirkimų principų komisija turi teisę derėtis dėl pasiūlymų kainos (kai taikomas mažiausios kainos pasiūlymų vertinimo kriterijus) ar dėl pasiūlymų kainos ir galutinių techninių duomenų (kai taikomas ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus) su dalyviais, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (kai tikrinama kvalifikacija) ir kurių pasiūlymai atitinka keliamus reikalavimus. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo buvo derėtasi, įgaliotas atstovas. Po derybų procedūros pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės dalyvių siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti pateikiami užklijuotuose vokuose, išskyrus atvejus, jei derybos buvo vykdomos tik su vieninteliu dalyviu.

## IX. APKLAUSA

55. Gali būti ne mažos vertės neskelbiamas pirkimas atliekamas apklausos būdu, kai prekių ir paslaugų vertė mažesnė už 58 000 EUR ir darbų vertė mažesnė už 134 000 EUR. Apklausa atliekama raštu.

56. Perkant apklausos būdu tiekėjai(-as) savo pasiūlymus privalo pateikti raštu.

57. Pirkimus apklausos būdu atlieka komisija.

58. Apklausa atliekama šiais etapais:

58.1. pirkimą inicijavęs PGĮ darbuotojas (pirkimų organizatorius) raštu tiekėjų prašo pateikti pasiūlymus;

58.2. priimami ir registruojami vokai su pasiūlymais, išskyrus Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos priemonėmis gautus elektroninius pasiūlymus, kuriuos registruoja ši sistema;

58.3. atliekama vokų su pasiūlymais atplėšimo (susipažinimo su elektroniniais pasiūlymais) procedūra;

58.4. išnagrinėjami dalyvių kvalifikacijos duomenys (jei tikrinama dalyvių kvalifikacija);

- 58.4. išnagrinėjami pasiūlymai;
- 58.5. nustatoma pasiūlymų eilė ir laimėjęs pasiūlymas;
- 58.6. priimamas sprendimas sudaryti pirkimo sutartį;
- 58.7. suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, pateikiama Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas;
- 58.8. sudaroma pirkimo sutartis.
59. Būtina apklausti ne mažiau kaip 3 tiekėjus, kurie vykdo su pirkimo objektu susijusią veiklą.
60. Apklausti vieną tiekėją galima, jeigu:
- 60.1. dėl to paties objekto supaprastintame atvira konkurse nebuvo gauta pasiūlymų;
- 60.2. dėl techninių, meninių priešasčių ar dėl objektyvių aplinkybių tik konkretus tiekėjas gali pateikti reikalingas prekes, teikti paslaugas ar atlikti darbus ir nėra jokios kitos priimtinos alternatyvos;
- 60.3. dėl įvykių, kurių negalėjo iš anksto numatyti, būtina skubiai įsigyti reikalingų prekių, paslaugų ar darbų. Aplinkybės, kuriomis grindžiama ypatinga skuba, negali priklausyti nuo PGĮ;
- 60.4. PGĮ pagal ankstesnę sutartį iš kokio nors tiekėjo pirkto prekių arba paslaugų ir nustatė, kad iš jo tikslinga pirkti papildomai, techniniu požiūriu derinant su jau turimomis prekėmis ir suteiktomis paslaugomis, ir jeigu ankstesnieji pirkimai buvo efektyvūs, nesikeičia prekių ar paslaugų kainos ir kitos sąlygos. Tokių papildomų pirkimų bendra vertė neturi viršyti 30 procentų pradinės sutarties vertės;
- 60.5. dėl aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti, paaiškėja, kad reikalingi papildomi darbai arba paslaugos, kurie nebuvo įrašyti į sudarytą pirkimo sutartį, tačiau be kurių negalima užbaigti sutarties vykdymo. Tokia pirkimo sutartis gali būti sudaroma tik su tuo tiekėju, su kuriuo buvo sudaryta pradinė pirkimo sutartis, o jos ir visų kitų papildomai sudarytų sutarčių kaina neturi viršyti 30 procentų pradinės pirkimo sutarties kainos;
- 60.6. prenumeruojami laikraščiai, dienraščiai, periodiniai leidiniai ir žurnalai;
- 60.7. perkamos svečių maitinimo paslaugos;
- 60.8. perkami meno kūriniai, dovanos ir suvenyrai;
- 60.9. numatomos sudaryti sutarties kaina neviršija 14 500 EUR be PVM.
61. Pirkimo dokumentuose privalo būti šių taisyklių 53.4, 53.8, 53.21 punktuose nurodyta informacija ir gali būti pateikta tik ta šių taisyklių 53 punkte nurodyta kita informacija, kuri reikalinga pirkimui atlikti.
62. Apklausos siūlymų pateikimo terminas turi būti ne trumpesnis kaip 3 darbo dienos nuo kvietimo dalyvauti pirkime išsiuntimo tiekėjams dienos. Pasiūlymų pateikimo terminas neturi pažeisti protingumo principų.
63. Nepažeisdama viešųjų pirkimų principų komisija turi teisę derėtis su dalyviais, kurie atitinka keliamus minimalius kvalifikacijos reikalavimus (kai tikrinama kvalifikacija) ir kurių pasiūlymai atitinka keliamus reikalavimus dėl pasiūlymų kainos, siūlomų prekių, paslaugų ar darbų charakteristikų ir visų kitų pasiūlymų sąlygų. Derybos turi būti protokoluojamos. Derybų protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir dalyvio, su kuriuo buvo derėtasi, įgaliotas atstovas. Po derybų procedūros pasiūlymai, kuriuose nurodytos galutinės dalyvių siūlomos kainos, taip pat galutiniai techniniai duomenys, kurie vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijus, turi būti pateikiami užkljuotuose vokuose, išskyrus atvejus, jei derybos buvo vykdomos tik su vieninteliu dalyviu.

## X. MAŽOS VERTĖS PIRKIMŲ APKLAUSA

64. Pirkimą tiekėjų mažos vertės pirkimų (kai prekių ir paslaugų pirkimo vertė mažiau nei 14 500 EUR ir darbų vertė mažesnė nei 43 500 EUR) apklausos būdu atlieka Pirkimo organizatorius arba Komisija, jei PGĮ direktorius konkretų pirkimą tiekėjų apklausos būdu paveda atlikti Komisijai.

65. Vykdamas pirkimą tiekėjų mažos vertės pirkimų apklausos būdu pirkimo dokumentuose, kurie pateikiami tiekėjams, nurodoma visa informacija, kuri reikalinga pirkimo procedūroms atlikti. Pirkimo dokumentai gali būti nerengiami, kai pirkimas tiekėjų mažos vertės pirkimų apklausos būdu atliekamas žodine forma apklausiant tiekėjus (žodinė tiekėjų apklausa) – tokiu atveju informacija apie pirkimo objektą ir kitas pirkimo sąlygas tiekėjams pateikiama žodine forma.

66. Vykdamas pirkimą tiekėjų mažos vertės pirkimų apklausos būdu tiekėjų kvalifikacija gali būti netikrinama, pasiūlymus galima prašyti pateikti žodžiu arba raštu. Taip pat galima pasinaudoti viešai tiekėjų pateikiama informacija (pvz.: reklaminė medžiaga, internetas, Centrinis viešųjų pirkimų portalas ir pan.) apie siūlomas prekes, paslaugas, darbus. Toks informacijos gavimas prilyginamas žodinei tiekėjų apklausai. Apklausa žodžiu atliekama, kai numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė su pridėtinės vertės mokesčiu yra mažesnė kaip 3 000 EUR.

67. Raštu pasiūlymus gali būti prašoma pateikti faksu, elektroniniu paštu, CVP IS priemonėmis ar vokuose. PGĮ gali nereikalauti, kad pasiūlymas būtų pasirašytas.

68. Pasiūlymus prašant pateikti vokuose (elektroninėmis priemonėmis – užkoduotus (užšifruotus), į vokų atplėšimo procedūrą, išskyrus pirkimą, kurio metu deramasi, gali būti kviečiami pasiūlymus pateikę tiekėjai ar jų įgalioti atstovai. Vokų atplėšimo metu skelbiama tiekėjų pasiūlyta kaina, jei vertinama ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijumi – vertinamos techninės pasiūlymų charakteristikos. Jei užkoduotus (užšifruotus) pasiūlymus prašoma pateikti tik CVP IS priemonėmis, susipažinimo su pasiūlymais procedūra atliekama mažiausiai dviejų Komisijos narių, įgaliotų atidaryti pasiūlymus, nedalyvaujant tiekėjams (jų atstovams). Informacija apie šią procedūrą ir tiekėjų pasiūlytas kainas, jei reikia – ir technines charakteristikas, tiekėjams siunčiama CVP IS priemonėmis.

69. Taisyklėmis nenustatomas minimalus pasiūlymus pateikti kviestinių tiekėjų skaičius, kai pirkimas atliekamas tiekėjų mažos vertės pirkimų apklausos būdu. Kviestinių tiekėjų skaičių ir jų kandidatūras pasirenka Pirkimo organizatorius arba Komisija – priklausomai nuo to, kam yra pavesta atlikti pirkimą tiekėjų mažos vertės pirkimų apklausos būdu. Kviestinių tiekėjų skaičius turi būti pakankamas tam, kad užtikrintų, jog pirkimui skirtos lėšos bus panaudotos racionaliai. Pagrįstais atvejais Pirkimo organizatorius ar Komisija turi teisę kvesti pasiūlymą pateikti ir vieną tiekėją, ypač atvejais, numatytais Taisyklių 60 punkte, arba tuo atveju, kai numatomos sudaryti prekių, paslaugų ar darbų pirkimo sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio yra mažesnė kaip 3 000 EUR, nepriklausomai nuo to, kokios papildomos sąlygos vykdamas tiekėjų mažos vertės pirkimų apklausą tuo konkrečiu atveju egzistuoja.

70. Vienas tiekėjas, tiesiogiai kreipiantis į jį pateikti pasiūlymą ar sudaryti sutartį gali būti apklausiamas, kai:

70.1. egzistuoja trumpalaikės sąlygos, suteikiančios galimybę reikalingas prekes ar paslaugas įsigyti už mažesnę nei rinkos kainą (šventinės nuolaidos, akcijos, išpardavimai, specialūs pasiūlymai ir kt.);

70.2. už prekes atsiskaitoma pagal patvirtintus tarifus (pvz.: šaltas vanduo, dujos, elektra ir pan.);

70.3. prekės perkamos tiesiai iš gamintojų;

70.4. perkama seminarų medžiaga;

70.5. perkamos gėlės, gėlių puokštės (gedulingos puokštės), vainikai;

70.6. perkami bilietai, licencijos, leidimai;

70.7. perkami vokai (proginiai), pašto ženklai;

70.8. perkamos viešbučių ir maitinimo paslaugos;

70.9. perkamos užsakomųjų skelbimų, straipsnių spaudoje spausdinimo paslaugos;

- 70.10. perkamos technikos aptarnavimas garantiniu laikotarpiu.
77. Mažos vertės pirkimų apklausos metu gali būti deramasi dėl pasiūlymo sąlygų. PGĮ pirkimo dokumentuose nurodo, ar bus deramasi arba kokiais atvejais bus deramasi, ir derėjimosi tvarką.
78. Pasiūlymų pateikimo terminas vykdant pirkimą tiekėjų mažos vertės pirkimų apklausos būdu turi būti pakankamas tam, kad tiekėjai galėtų parengti ir pateikti pasiūlymus.
79. Pasiūlymų vertinimo kriterijai yra – kaina arba pasiūlymo ekonominis naudingumas. Pasiūlymo vertinimo kriterijus nurodomas pirkimo dokumentuose arba pranešamas tiekėjui (tiekėjams) žodžiu, kai pasiūlymą (pasiūlymus) yra prašoma pateikti žodine forma.
80. Atlikęs pirkimą tiekėjų mažos vertės pirkimų apklausos būdu, Pirkimo organizatorius užpildo ir su PGĮ vadovu suderina Tiekėjų apklausos pažymą
81. Pirkimo organizatorius, priėmęs sprendimą kreiptis į vieną tiekėją, užpildo Pažymą dėl sprendimo pirkti tiesioginių derybų iš pasirinkto tiekėjo būdu .
82. Jei pirkimą tiekėjų mažos vertės pirkimų apklausos būdu atlieka Komisija, Komisijos veiksmai ir priimti sprendimai yra protokoluojami.
83. Vykdant pirkimą tiekėjų mažos vertės pirkimų apklausos būdu turi būti laikomasi viešųjų pirkimų principų ir situacijose, kurių šios Taisyklės nereglamentuoja, sprendimai turi būti priimami tokie ir veiksmai turi būti atliekami taip, kad PGĮ atliktais veiksmais ir priimtais sprendimais nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai.

## **XI. SUPAPRASTINTAS PROJEKTO KONKURSAS**

84. Supaprastintas projekto konkursas vykdomas siekiant nustatyti geriausią planą ar projektą (paprastai teritorijų planavimo, architektūros, inžinerijos ar duomenų apdorojimo) pateikusį tiekėją (tiekėjus), jeigu tenkinama bent viena iš šių sąlygų:
- 84.1. projekto konkursas vykdomas kaip paslaugų pirkimo dalis, kai su projekto konkurso laimėtoju numatyta sudaryti paslaugų pirkimo sutartį;
- 84.2. projekto konkurso laimėtoją, laimėtojus ar dalyvius numatyta apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą.
85. Projektų pateikimo terminas, nustatytas pirkimo dokumentuose, negali būti trumpesnis kaip 14 dienų nuo skelbimo paskelbimo „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ dienos.
86. Supaprastintas projekto konkursas vykdomas šiais etapais:
- 86.1. skelbiama apie supaprastintą projekto konkursą;
- 86.2. tiekėjams pateikiami supaprastinto projekto konkurso dokumentai;
- 86.3. priimami ir registruojami vokai su projektais;
- 86.4. atliekama vokų su projektais atplėšimo procedūra;
- 86.5. vadovaujantis supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatyta projektų vertinimo tvarka, nagrinėjami, vertinami ir palyginami gauti projektai;
- 86.6. nustatoma projektų eilė ir išrenkamas geriausias projektas (projektai).
87. PGĮ turi teisę projekto konkurso laimėtoją(-us) ir dalyvius apdovanoti prizais ar kitaip atsilyginti už dalyvavimą supaprastintame projekto konkurse.
88. PGĮ vertina tik anonimiškai pateiktus projektus. PGĮ gali sužinoti, kas pateikė projektus, tik priėmus sprendimą dėl geriausio projekto(-ų).
89. Projektai vertinami pagal supaprastinto projekto konkurso dokumentuose nustatytus kriterijus, kurie nebūtinai turi remtis ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo ar mažiausios kainos vertinimo kriterijais.

## **XII. PIRKIMO SUTARTIS**

90. Pirkimo sutarties sudarymo ir jos turinio reikalavimus nustato Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnis.

91. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti viešųjų pirkimų principai ir tikslas ir dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų pakeitimų yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

92. Pirkimo sutartis turi būti sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau, negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai:

92.1. vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų;

92.2. pirkimo sutartis sudaroma dinaminės pirkimo sistemos pagrindu arba PGĮ pirkimo sutartį sudaro preliminarosios sutarties pagrindu;

92.3. atliekamas supaprastintas pirkimas, o pirkimo sutarties vertė mažesnė kaip 3 000 EUR su PVM.

93. PGĮ, gavusi pretenzija, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. PGĮ negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenzija pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

94. PGĮ, gavusi tiekėjo prašymo ar ieškinio teismui kopiją, negali sudaryti pirkimo sutarties, kol nesibaigė atidėjimo terminas ar Viešųjų pirkimų įstatymo 94<sup>1</sup> straipsnio 2 dalyje, 95<sup>1</sup> straipsnio 3 dalies 3 punkte ir 95<sup>1</sup> straipsnio 4 dalies 3 punkte nurodyti terminai ir kol negavo teismo pranešimo apie:

94.1. motyvuotą teismo nutartį, kuria atsisakoma priimti ieškinį;

94.2. motyvuotą teismo nutartį dėl tiekėjo prašymo taikyti laikinąsias apsaugos priemones atmetimo, kai šis prašymas teisme buvo gautas iki ieškinio pareiškimo;

94.3. teismo rezoliuciją priimti ieškinį netaikant laikinųjų apsaugos priemonių.

95. Pirkimo sutartis gali būti sudaroma žodžiu, kai atliekami supaprastinti pirkimai, kurių sutarties vertė yra mažesnė kaip 3 000 EUR su PVM.

96. Pirkimo sutartis vykdoma ir nutraukiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

97. PGĮ gali sudaryti preliminarąją sutartį, atitinkančią Viešųjų pirkimų įstatymo 63 straipsnio nuostatas.

### XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

98. Tiekėjai, kurie nesutinka su PGĮ priimtais sprendimais ir/ar atliktais veiksmais, turi teisę savo pažeistas teises ginti Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka ir terminais.

99. Tiekėjų pretenzijas nagrinėja PGĮ direktoriaus paskirtas darbuotojas ir Pirkimo organizatorius ar Komisija. Sprendimą dėl pretenzijos, remdamasis paskirto darbuotojo išvadomis ir Pirkimo organizatoriaus ar Komisijos pirmininko paaiškinimais, priima SPT direktorius.

100. PGĮ direktoriaus paskirtas pirkimo organizatorius yra atsakingas už tai, kad Viešųjų pirkimų įstatymo 19 straipsnio nustatyta Viešųjų pirkimų tarnybai būtų pateiktos pirkimo ataskaitos, pirkimo procedūrų ataskaitos ir ataskaitos apie įvykdytą ar nutrauktą pirkimo sutartį.

101. PGĮ vykdydama supaprastintus pirkimus iš neįgaliųjų socialinių įmonių, socialinių įmonių, įmonių, kuriose dirba daugiau kaip 50 procentų nuteistųjų, ar įmonių, kurių dalyviai yra sveikatos priežiūros įstaigos ir kuriose darbo terapijos pagrindais dirba ne mažiau kaip 50 procentų pacientų, atsižvelgia į Viešųjų pirkimų įstatymo 91 straipsnio nuostatas

102. PGĮ, vykdydama supaprastintus pirkimus, atsižvelgia į Viešųjų pirkimų įstatymo 15<sup>1</sup> straipsnio nuostatas. Tuo atveju, kai supaprastintas pirkimas atliekamas CVP IS priemonėmis, SPT pirkimą atlieka taip, kaip tai numatyta vykdant pirkimą CPV IS priemonėmis.

103. Taisyklės yra viešas dokumentas, kuris Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka yra paskelbtas CVP IS.

104. Taisyklių nuostatas pažeidę SPT darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.