

PATVIRTINTA

Trakų rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos
Direktorius

2020 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. 1-20

TRAKŲ RAJONO PRIEŠGAISRINĖS GEBĖJIMO ĮSTAIGOS PARENGTIES UŽTIKRINIMO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Trakų rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos (toliau – Įstaiga) Parengties užtikrinimo specialistas yra biudžetinės įstaigos yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį (toliau – Specialistas).

2. Pareigybės lygis – B.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Šias pareigas einantis asmuo turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginių išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą;

3.2. turėti nemažiau kaip 5 metų darbo patirties priešgaisrinės saugos srityje;

3.3. turėti vairuotojo pažymėjimą, suteikiantį teisę vairuoti „B“ kategorijos transporto priemonės;

3.4. turėti iki 2017 m. birželio 30 d. mokyklos ar mokymo įstaigos išduotą pažymėjimą, patvirtinantį gebėjimą dirbti darbuotojų saugos ir sveikatos specialistu konkrečios (konkrečių) ekonominės veiklos rūšies (rūšių) įmonėse, arba įgyti (pabaigti) po įsidarbinimo mokymus ir jų žinios darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais turi būti patikrintos Lietuvos Respublikos valstybinėje darbo inspekcijoje prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Valstybinė darbo inspekcija) Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintų Mokymo ir žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais tikrinimo bendrųjų nuostatų nustatyta tvarka (toliau – Mokymo ir žinių tikrinimo nuostatai), arba ne mažesnę kaip pastarųjų penkerių metų darbo darbuotojų saugos ir sveikatos srityje patirtį iki žinių darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais patikrinimo ir jų žinios šiais klausimais turi būti patikrintos Valstybinėje darbo inspekcijoje Mokymo ir žinių tikrinimo nuostatų nustatyta tvarka;

3.5. išmanyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymą, kitus su priešgaisrine sauga susijusius teisės aktus, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymą, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymą, Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojų saugą ir sveikatą, potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros reikalavimus, sugebėti juos taikyti praktikoje;

3.6. išmanyti į rinką teikiamų asmeninių apsaugos priemonių, įrenginių ir kitų darbo priemonių reikalavimus

3.7. išmanyti darboviečių, darbo vietų įrengimo, saugaus darbo organizavimo reikalavimus;

3.8. išmanyti kolektyvinių ir asmeninių apsaugos priemonių parinkimo, jų naudojimo reikalavimus;

3.9. išmanyti profesinės rizikos veiksnius, jų poveikį darbuotojų sveikatai ir prevencijos priemonės, siekiant darbuotojus apsaugoti nuo šių veiksnių poveikio;

3.10. išmanyti profesinės rizikos vertinimo įmonėje reikalavimus, profesinės rizikos šalinimo ar mažinimo priemonių nustatymo ir įgyvendinimo reikalavimus;

- 3.11. išmanyti labiau pažeidžiamų asmenų grupes, darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus šiems asmenims;
- 3.12. išmanyti darbuotojų instruktavimo, mokymo ir atestavimo reikalavimus;
- 3.13. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos specialisto funkcijas, pareigas ir teises;
- 3.14. išmanyti pagrindines nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų priežastis ir prevencijos priemones;
- 3.15. išmanyti avarių prevencijos ir darbuotojų evakavimo reikalavimus;
- 3.16. išmanyti darbuotojų sveikatos priežiūros organizavimo principus;
- 3.17. išmanyti socialinio dialogo įmonėje sudarant saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas dalyviams, jų funkcijas;
- 3.18. turi gebėti vykdyti įmonės darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybos funkcijas, nurodytas Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdiniuose nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-266/V-575 „Dėl Įmonių darbuotojų saugos ir sveikatos tarnybų pavyzdinių nuostatų patvirtinimo“;
- 3.19. turėti įgūdžių strateginio planavimo, priešgaisrinės saugos politikos įgyvendinimo, išteklių ir personalo valdymo srityse;
- 3.20. mokėti organizuoti ir planuoti savo darbą;
- 3.21. mokėti valstybinę lietuvių kalbą, išmanyti dokumentų valdymo reikalavimus, turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis Specialistas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. esant poreikiui išvyksta į gaisrų, gelbėjimo darbų, ekstremalių situacijų atvejais incidentų vietas ir pagal kompetenciją dalyvauja jų pasekmių likvidavime;
 - 4.2. pagal kompetenciją nagrinėja ir sprendžia su gaisrų gesinimo ir kitų gelbėjimo darbų organizavimu bei vykdymu susijusius klausimus;
 - 4.3. pagal kompetenciją rengia dokumentų, įsakymų, instrukcijų projektus, teikia pasiūlymus Įstaigos direktoriui dėl darbuotojų paskatinimo ar darbo drausmės pažeidimo faktų patikrinimų inicijavimų;
 - 4.4. analizuoja, kaip vykdomi gaisrų gesinimo ir kiti gelbėjimo darbai, rengia ataskaitas, analizes, informacinę medžiagą, teikia išvadas ir raštiškus siūlymus Įstaigos direktoriui gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų tobulinimo klausimais;
 - 4.5. kontroliuoja ir koordinuoja Įstaigos struktūrinių padalinių veiklą gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų srityje, teikia metodinę ir praktinę pagalbą jų darbui gerinti, dalyvauja tarnybinės (darbo) veiklos patikrinimuose, siekiant užtikrinti jų tinkamą darbo organizavimą;
 - 4.6. teikia metodinę pagalbą Įstaigos struktūriniais padaliniais;
 - 4.7. organizuoja teisės aktų įgyvendinimą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais Įstaigos padaliniuose, nustatyta tvarka instruktuoja Įstaigos darbuotojus saugos ir sveikatos klausimais, konsultuoja Įstaigos darbuotojus saugos ir sveikatos klausimais, rengia įsakymų projektus, kitus teisės aktus bei ataskaitas Darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais;
 - 4.8. atlieka, organizuoja ir kontroliuoja Įstaigos darbuotojų nelaimingų atsitikimų tyrimų eigą, teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 4.9. analizuoja nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, incidentų aplinkybes bei priežastis, siūlo Įstaigos direktoriui prevencines priemones jiems išvengti;
 - 4.10. kontroliuoja Įstaigos darbuotojų pasirengimą darbui, naudojant asmenines apsaugines priemones bei įrangą, analizuoja bei teikia jų poreikį;
 - 4.11. pagal kompetenciją kontroliuoja Įstaigos padaliniuose eksploatuojamų dielektrinių priemonių naudojimą, periodinę patikrą, teikia Įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl dialektinės įrangos įsigijimo;

4.12. Kontroliuoja Įstaigos darbuotojų dirbančių pamainomis darbo grafikų savalaikį pateikimą tvirtinimui ir šių darbo grafikų atitiktį teisės aktų reikalavimams; pildo Įstaigos darbuotojų (nedirbančių pamainomis), dirbto darbo laiko apskaitos žiniaraščius;

4.13. tvarko Įstaigos dokumentų bylas, kontroliuoja bylų nomenklatūros sudarymą bei naudojimą;

4.14. kontroliuoja ir dalyvauja budinčių pamainų pareigūnų parengimo procese, teikia metodinę pagalbą darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais, organizuojant tarnybinius mokymus, aptariant bei numatant įvykių likvidavimo eigą;

4.15. pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka nagrinėja fizinių ir juridinių asmenų prašymus, skundus ir pranešimus;

4.16. pagal kompetenciją vykdo ir organizuoja gyventojų švietimą gaisrų prevencijos klausimais, dalyvauja gaisrų prevencinėse ir skendimų prevencinėse akcijose, viešina jų rezultatus žiniasklaidos priemonėmis;

4.17. vykdo kitas Įstaigos direktoriaus pavestas funkcijas numatytas Įstaigos nuostatuose darbo ir veiklos organizavimo klausimais.

4.18. pagal kompetenciją atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas

4.19. kontroliuoja Įstaigos gaisrų gesinimo ir gelbėjimo transporto priemonių, tarnybinių ir specialiųjų lengvųjų automobilių, specialios įrangos ir technikos parengimą ir naudojimą, rengia teisės aktų projektus dėl technikos ir įrangos eksploatavimo, teikia Įstaigos direktoriui viršininkui pasiūlymus dėl transporto priemonių ir joje esančios įrangos naudojimo tobulinimo;

4.20. pagal kompetenciją vertina, koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos eksploatuojamos specialios technikos ir įrangos būklę, techninių priežiūrų atlikimo kokybę, eksploatacinių dokumentų pildymo kokybę;

4.21. teisės aktų nustatyta tvarka rengia ir teikia ataskaitas technikos ir įrangos klausimais. Kontroliuoja Įstaigos struktūrinių padalinių vadovų parengtas ataskaitas technikos ir įrangos klausimais;

4.22. kontroliuoja ir užtikrina Įstaigoje eksploatuojamų gaisrinių gelbėjimo automobilių komplektavimą gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įranga, teikia Įstaigos direktoriui siūlymus dėl reikiamos įrangos įsigijimo;

4.23. organizuoja ir vykdo ugniagesių gelbėtojų, turinčių teisę vairuoti gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų transporto priemones, parengimą, dalyvauja komisijos, suteikiančios teisę vairuoti gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbų transporto priemones, darbe, pildo reikiamus dokumentus, teikia Įstaigos direktoriui siūlymus vairuotojų rengimo proceso tobulinimo;

4.24. kontroliuoja ir koordinuoja gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangos bandymus, matavimo prietaisų periodinių patikrų atlikimą, teikia pasiūlymus dėl jų įsigijimo ir naudojimo efektyvumo gerinimo;

4.25. kontroliuoja gaisrinių žarnų bandymų vykdymą, eksploatacijos tvarką, gaisrinių žarnų apskaitą, saugojimą, remontą bei nurašymą, rengia Įstaigos turimų gaisrinių žarnų ataskaitas, teikia Įstaigos direktoriui pasiūlymus dėl gaisrinių žarnų įsigijimo bei kitais su gaisrinių žarnų naudojimu susijusiais klausimais;

4.26. pagal savo kompetenciją teikia metodinę ir praktinę pagalbą Įstaigos struktūriniams padaliniais siekiant užtikrinti jų pasirėngimą dalyvauti incidentuose ir įvykiuose, likviduoti jų pasekmes;

4.27. organizuoja Įstaigos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir kėlimo mokymų procesą Įstaigoje;

4.28. kontroliuoja budinčių pamainomis darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir tarnybinių mokymų procesus, teikia metodinę pagalbą Įstaigos padaliniais;

4.29. apibendrina iš Įstaigos struktūrinių padalinių gaunamus kvalifikacijos ir žinių patikrinimo testų klausimus ir savo kompetencijos ribose rengia darbuotojų kvalifikacijos ir žinių patikrinimo testus;

4.30. rengia budinčių pamainomis darbuotojų užsiėmimų ir mokymų tvarkaraščius; ruošia užsiėmimų ir mokymų temų projektus, teikia juos tvirtinti Įstaigos direktoriui;

- 4.31. apibendrina budinčių pamainomis darbuotojų mokymo poreikį, teikia siūlymus dėl jų siuntimo į kvalifikacijos tobulinimo kursus;
- 4.32. dalyvauja laikinai ar nuolat veikiančių Įstaigos darbo grupių ir komisijų veikloje sprendžiant parengties ir kontrolės klausimus bei viešųjų pirkimų klausimus;
- 4.33. rengia teisės aktus reglamentuojančius savanorių ugniagesių veiklą Įstaigoje, pagal kompetenciją teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja savanorių ugniagesių veiklą;
- 4.34. organizuoja ir kontroliuoja Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančio priešgaisrinio vandentiekio patikrinimus, rengia ir koreguoja Trakų rajono savivaldybės teritorijoje esančio priešgaisrinio vandentiekio žinytus, koreguoja ir tikslina kompiuterinėje duomenų bazėje duomenis apie Įstaigos veiklos teritorijoje esančius priešgaisrinius vandens šaltinius;
- 4.35. pagal savo kompetenciją rengia pasiūlymus ir esant poreikiui koreguoja Trakų rajono savivaldybės teritorijoje priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų sutelkimo įvykiams planus (toliau – PSP);
- 4.36. nustatyta tvarka rengia taktines pratybas, pildo ataskaitas ir teikia išvadas bei siūlymus dėl parengties gerinimo, teikia juos Įstaigos direktoriui;
- 4.37. vykdo kitus su Įstaigos funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Įstaigos strateginiai tikslai;
- 4.38. laikinai nesant Įstaigos direktoriaus, atlieka jo funkcijas.
- 4.39. Šias pareigas einantis Specialistas yra tiesiogiai pavaldus Trakų rajono priešgaisrinės gelbėjimo įstaigos direktoriui.
-